Kreiranje predmeta

Prvo je potrebno kreirati Predmet, zatim nastavne jedinice i fond časova za taj predmet.

1. Nastavni plan-Predmet, na plus se kreira novi

Popuniti: Akronim (po ugledu na postojeće, bez razmaka između karaktera) preporučuje se stavljanje broja 19 kako bi se znalo da predmet pripada toj akreditaciji, Naziv, ESPB, Katedra (nepoznata), Tip predmeta (obavezan ili izborni) i sačuvati na OK.

2. Nastavni plan-Nastavne jedinice

Na plus se dodaju nove nastavne jedinice, misli se na predavanja, vežbe i DON-ove. Nastavne jedinice za predavanja se moraju kreirati, dok se za vežbe i don-ove kreiraju samo ako postoje.

Klikom na plus se dodaju nove nastavne jedinice, popuni se tip nastave, nastavna grupa upiše se broj 1, za predavanja se štiklira i nastavna i ispitna, za vežbe i DON-ove se štiklira samo nastavna i izabere se predmet. Sačuva se na ok. Ponoviti proces za vežbe.

3. Nastavni plan- Fond časova

Definiše se koliko časova ima za predavanja, koliko za vežbe a koliko za DON-ove. Kao i kod nastavnih jedinica, za predavanja se mora uneti, a za vežbe i don-ove se unosi gde isti postoje.

Na plus se dodaje fond časova, izabere se predmet, tip nastave, početak upiše nula (0) i popuni polje časova semestralno. Sačuva se na ok i ponovi proces za ostale oblike nastave koji postoje.

Kod predmeta koji su dvosemestralni se dva puta unosi za svaki tip nastave, jednom sa početkom nula, a drugi put sa početkom 1.